

Privacyreglement Organisatie; derden

Stichting Vrijwilligers Terminale Zorg Pijnacker-Nootdorp (VTZ-PN) (hierna te noemen "organisatie") hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar cliënten, naasten, en externe relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving in het kader van de bescherming van persoonsgegevens.

In dit privacyreglement staat beschreven hoe de organisatie gegevens van cliënten, hun naasten en andere externe relaties, hierna te noemen derden, verwerkt en bewaard.

1. Aard en doel van de verwerking van persoonsgegevens.

Van derden worden gegevens vastgelegd die nodig zijn voor het uitvoeren van alle werkzaamheden en het functioneren van de organisatie, en het nakomen van wettelijke en contractuele verplichtingen.

2. Welke gegevens worden bewaard?

Van cliënten worden de volgende gegevens bewaard:

(Gegevens nodig voor registratie rapportage aan VPTZ NL. Dit i.v.m. ontwerp intakeformulier)

- datum aanmelding
- datum intakegesprek
- datum eerste inzet
- geboortedatum
- aantal bezoeken
- coördinatie uren
- zorguren overdag
- zorguren avond
- geslacht
- dorpskern
- waar verbleef cliënt voor de inzet
- waar verblijft cliënt tijdens de inzet
- aanvrager/verwijzer (cliënt, familie, buurtzorg, medewerker instelling, transferverpleegkundige, anders...)
- datum einde inzet
- datum overlijden
- indien geen overlijden, waar gaat de cliënt dan naar toe
- namen van iedere vrijwilliger bij een inzet

Van naasten worden naam en telefoonnummer bewaard.

Van derden worden de volgende gegevens bewaard:

- Voor- en achternaam
- Adres en woonplaats
- Contactgegevens
- functie
- Correspondentie

Van aanvragen via het contactformulier op de website worden de volgende gegevens bewaard:

- Voor- en achternaam
- Adres en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3. Verantwoordelijke van de gegevensverwerking

De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Het verwerken van gegevens van derden valt onder de verantwoordelijkheid van de coördinatoren Ria Rikken, 06 113 883 40 of vtz.pijnacker.nootdorp@gmail.com en Marije Merkus, 06 113 883 40 of vtz.pijnacker.nootdorp@gmail.com en de secretaris Marianne van der Lans 015-3695547 of vanderlans@gmail.com.

4. Toegang tot de gegevens binnen de organisatie

De genoemde coördinatoren en secretaris onder punt 3 hebben toegang tot de gegevens van derden. Penningmeester en PR functionaris hebben toegang tot gegevens van derden in relatie tot hun specifieke functie.

5. Verwerkers in opdracht van de organisatie

De organisatie kan andere partijen inschakelen en die toegang verlenen tot persoonsgegevens met het doel de organisatie in haar activiteiten te ondersteunen.

Deze verwerkers zullen in een verwerkersovereenkomst worden verplicht de AVG na te leven, waarbij nadrukkelijk wordt geëist dat deze verwerkers zich maximaal inspannen de persoonsgegevens te beschermen

6. Verstrekking van gegevens van cliënten aan derden buiten de organisatie

De persoonsgegevens van cliënten worden alleen verstrekt aan derden buiten de organisatie als dit noodzakelijk is voor het beantwoorden aan het doel van de organisatie. Deze gegevens worden zoveel mogelijk geanonimiseerd verstrekt.

Organisatie verstrekt gegevens aan de volgende partijen:

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt. VPTZ Nederland krijgt ieder jaar gegevens ten behoeve van het beleid en overleg met de subsidiegeven. Deze gegevens zijn nooit te herleiden naar een persoon.

7. De rechten van betrokkenen

Personen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- derden wordt gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van gegevens;
- derden hebben op elke moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- derden hebben het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- derden kunnen voor alle vragen betreffende de verwerking van hun persoonsgegevens contact opnemen met de medewerkers genoemd onder 3. Om te verifiëren dat het daadwerkelijk de betreffende persoon is die om haar gegevens vraagt, zal hiervoor een persoonlijke afspraak gepland worden.

8. Beveiligingsmaatregelen:

De organisatie heeft alle technische en organisatorische maatregelen genomen die passend zijn om de geregistreerde persoonsgegevens te beveiligen.

Organisatorische maatregelen:

- Beperking in toegang van de gegevens.
- Papieren dossier staan bij de coördinator en de secretaris thuis in eigen werkruimte die niet toegankelijk is voor derden.

9. Bewaartermijnen

De organisatie houdt zich aan de wettelijke gestelde bewaartermijnen. Wanneer er geen wettelijke bewaarplicht van toepassing is, bepaalt de organisatie zelf de bewaartermijn. Hierbij wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat niets langer wordt bewaard dan noodzakelijk.

Concreet betekent dit dat gegevens van cliënten direct na het beëindigen van de inzet door de betrokken vrijwilligers worden vernietigd. De secretaris van de organisatie verwijdert de gegevens van cliënten en naasten zodra de gegevens (dan geanonimiseerd) na afloop van een kalenderjaar aan VPTZ Nederland zijn verstrekt. Dit is binnen een half jaar na afloop van het kalenderjaar.

Gegevens van externen worden bewaard zolang er sprake is van samenwerking en informatie-uitwisseling t.b.v. het werk met die externen.

10. Protocol datalekken

De organisatie heeft een protocol datalekken opgesteld, dat bekend gemaakt wordt aan alle personen binnen de organisatie die persoonsgegevens verwerken of inzage hebben in persoonsgegevens.

11. Wijzigingen

De organisatie behoudt te allen tijde het recht om dit privacy beleid te wijzigen.