

Privacyreglement Organisatie; vrijwilligers

Stichting Vrijwilligers Terminale Zorg Pijnacker-Nootdorp (VTZ-PN) (hierna te noemen "organisatie") hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar cliënten, vrijwilligers, en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving in het kader van de bescherming van persoonsgegevens.

In dit privacyreglement staat beschreven hoe de organisatie gegevens van vrijwilligers verwerkt en bewaard.

Het privacyreglement voor gegevens van cliënten, hun naasten en andere externe relaties wordt beschreven in het "privacyreglement derden.

1. Aard en doel van de verwerking van persoonsgegevens.

Van vrijwilligers worden gegevens vastgelegd die nodig zijn voor het uitvoeren van alle werkzaamheden en het functioneren van de organisatie, en het nakomen van wettelijke en contractuele verplichtingen.

2. Welke gegevens worden bewaard?

Van vrijwilligers worden verschillende gegevens verwerkt, echter alleen als de vrijwilliger hier toestemming voor geeft of als het voor de uitvoering van de vrijwilligersovereenkomst nodig is. De persoonsgegevens van vrijwilligers die verwerkt worden zijn:

- Voor- en achternaam
- Adres en woonplaats
- Contactgegevens
- Geboortedatum
- Bankgegevens indien sprake is van uitkering vrijwilligersvergoeding
- Gevolgde trainingen
- Correspondentie

3. Verantwoordelijke van de gegevensverwerking

De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

Het verwerken van gegevens van vrijwilligers valt onder de verantwoordelijkheid van de coördinatoren Ria Rikken, 06 113 883 40 of vtz.pijnacker.nootdorp@gmail.com en Marije Merkus, 06 113 883 40 of vtz.pijnacker.nootdorp@gmail.com en de secretaris Marianne van der Lans 015-3695547 of vanderlans@gmail.com.

4. Toegang tot de gegevens binnen de organisatie

Alleen de genoemde coördinatoren en secretaris onder punt 3 hebben toegang tot de vrijwilligersgegevens. Een van de vrijwilligers heeft een lijst met alleen die gegevens van de vrijwilligers die nodig zijn voor het versturen van verjaardagskaarten.

5. Verwerkers in opdracht van de organisatie

De organisatie kan andere partijen inschakelen en die toegang verlenen tot persoonsgegevens met het doel de organisatie in haar activiteiten te ondersteunen.

Deze verwerkers zullen in een verwerkersovereenkomst worden verplicht de AVG na te leven, waarbij nadrukkelijk wordt geëist dat deze verwerkers zich maximaal inspinnen de persoonsgegevens te beschermen.

6. Verstrekking van gegevens aan derden

De persoonsgegevens van vrijwilligers worden alleen verstrekt aan derden als dit direct voortvloeit uit het invullen van de vrijwilligerstaak en altijd met toestemming van de vrijwilliger.

Organisatie verstrekt gegevens aan de volgende partijen:

- VPTZ Academie en overige opleidingsinstituten voor het volgen van trainingen
- VPTZ Nederland voor de verzending van het blad Antenne

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt. Deze gegevens zijn nooit te herleiden naar een persoon.

7. De rechten van betrokkenen

Personen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Vrijwilligers wordt gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van gegevens;
- Vrijwilligers hebben op elke moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Vrijwilligers hebben het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Vrijwilligers kunnen voor alle vragen betreffende de verwerking van hun persoonsgegevens contact opnemen met de medewerkers genoemd onder 3. Om te verifiëren dat het daadwerkelijk de betreffende persoon is die om haar gegevens vraagt, zal hiervoor een persoonlijke afspraak gepland worden.

8. Beveiligingsmaatregelen:

De organisatie heeft alle technische en organisatorische maatregelen genomen die passend zijn om de geregistreerde persoonsgegevens te beveiligen.

Organisatorische maatregelen:

- Beperking in toegang van de gegevens.
- Papieren dossier staan bij de coördinator en de secretaris thuis in eigen werkruimte die niet toegankelijk is voor derden.

9. Bewaartermijnen

De organisatie houdt zich aan de wettelijke gestelde bewaartermijnen. Wanneer er geen wettelijke bewaarplicht van toepassing is, bepaalt de organisatie zelf de bewaartermijn. Hierbij wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat niets langer wordt bewaard dan noodzakelijk.

Concreet betekent dit dat gegevens van vrijwilligers direct na het beëindigen van de vrijwilligersactiviteiten worden vernietigd, tenzij er aanleiding is om met toestemming van de vrijwilliger bepaalde gegevens langer te bewaren.

Fiscale gegevens van vrijwilligers die samenhangen met een vrijwilligersvergoeding worden vanwege een wettelijke verplichting 7 jaar bewaard.

10. Protocol datalekken

De organisatie heeft een protocol datalekken opgesteld, dat bekend gemaakt wordt aan alle personen binnen de organisatie die persoonsgegevens verwerken of inzage hebben in persoonsgegevens.

11. Wijzigingen

De organisatie behoudt te allen tijde het recht om dit privacy beleid te wijzigen.